

# Směrnice pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu Obce Velká Jesenice

## Čl. 1

### Obecná ustanovení

1. Tato směrnice upravuje postup při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu specifikovaných v § 27 zákona č.134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“). Tato směrnice je závazná pro všechny kompetentní zaměstnance obecního úřadu, kteří se podílí na zadávání veřejných zakázek a pro členy zastupitelstva obce, případně jeho orgánů.
2. Zadavatel není povinen zadávat veřejné zakázky malého rozsahu postupem podle zákona, je však povinen zadat tyto zakázky s dodržением zásad transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace.
3. Tato směrnice stanoví postup při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu k dodržení zásad uvedených v § 6 zákona. Zadávání veřejných zakázek nad limity, stanovené zákonem pro veřejné zakázky malého rozsahu, se řídí přímo zákonem.

## Čl. 2

### Stanovení hodnoty zakázky

1. Základní povinností zadavatele je stanovit ještě před zahájením zadávacího řízení předpokládanou hodnotou zakázky ve smyslu § 16 zákona.
2. Předpokládanou hodnotou zakázky se rozumí zadavatelem předpokládaná výše peněžitého závazku vyplývajícího z plnění veřejné zakázky za stanovené období. Při stanovení předpokládané hodnoty je vždy rozhodná cena bez DPH.
3. Předpokládanou hodnotu veřejné zakázky stanoví zadavatel v souladu s pravidly stanovenými v §16 až §23 zákona a na základě údajů a informací o zakázkách stejného nebo podobného předmětu plnění. U veřejných zakázek na dodávky, nebo na služby zadavatel sčítá hodnoty za poslední účetní období; pokud chce uzavřít smlouvu na dobu delší než jeden rok, je nutno vynásobit tento údaj počtem let, na která má být uzavřena smlouva na dobu určitou. Pokud se jedná o smlouvu uzavíranou na dobu neurčitou, vynásobí údaj za jedno účetní období x 4 roky.
4. Zadavatel není povinen takto sčítat hodnoty dodávek nebo služeb, jejichž jednotková cena je v průběhu účetního období proměnlivá a zadavatel tyto dodávky nebo služby pořizuje opakovaně podle svých aktuálních potřeb (např. pohonné hmoty, potraviny do školních jídelen, letenky apod.)
5. Je-li předmět nebo plnění veřejné zakázky malého rozsahu rozdělen na části, je pro stanovení předpokládané hodnoty rozhodující součet předpokládaných hodnot všech částí veřejné zakázky ve smyslu podle § 18 zákona.
6. Zadavatel však nesmí rozdělit předmět zakázky tak, aby tím došlo ke snížení předpokládané hodnoty veřejné zakázky pod stanovené finanční limity dané touto směrnicí.
7. Nemá-li zadavatel k dispozici takové potřebné objektivní údaje, stanoví předpokládanou hodnotu na základě údajů a informací získaných průzkumem trhu s požadovaným plněním, popř. jiným vhodným způsobem.
8. Zakázky mohou být v daném kalendářním roce zadávány pouze v rozsahu a do výše, která je schválena v rámci rozpočtu obce; každá veřejná zakázka malého rozsahu musí být vždy schválena v rámci předběžné řídicí kontroly alespoň příslušným příkazcem operace a správcem rozpočtu, případně také příslušnými orgány zastupitelstva obce.

## Čl. 3.

### Kategorie veřejných zakázek malého rozsahu

1. Tato směrnice stanoví postupy pro zadávání veřejných zakázek podle předpokládané hodnoty zakázky a podle zásad proporcionality pro níže uvedené kategorie:
  - **I. kategorie** - tj. veřejné zakázky na dodávky, služby a na stavební práce **do výše 49.999,- Kč bez DPH,**
  - **II. kategorie** - tj. veřejné zakázky na dodávky, služby a na stavební práce **od výše 51.000,- Kč, do výše 499.999,- Kč bez DPH,**
  - **III. kategorie** veřejné zakázky na dodávky, služby a na stavební práce **od výše 500.000,- Kč bez DPH, do výše limitu stanoveného zákonem.**
2. Pokud je v rámci zadávání veřejných zakázek malého rozsahu zpracována výzva k podání nabídek, případně zadávací dokumentace, musí vždy obsahovat jednoznačné konstatování, že se jedná o zakázky malého rozsahu ve smyslu § 27 zákona, jejíž zadávání se v souladu s ust. § 31 neřídí zákonem.

## Čl. 4.

### Postupy při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu dle kategorií

#### 1. Veřejné zakázky I. kategorie

Veřejné zakázky I. kategorie lze uskutečnit přímo v kompetenci příslušného příkazce operace a správce rozpočtu dle aktuální situace na trhu. Tyto zakázky mohou být realizovány formou objednávky nebo formou ústní smlouvy, uzavřené na místě. Dodrženy musí být principy transparentnosti, přiměřenosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace. Dodrženy musí být také zásady řídicí kontroly dle vnitřní směrnice obce o finanční kontrole.

#### 2. Veřejné zakázky II. kategorie

- a) Jde o zadávání s použitím průzkumu trhu. Příslušný příkazce operace osloví v rámci průzkumu trhu alespoň tři dodavatele. Nabídky mohou být získány také z nabídek internetových obchodů, nebo přímým oslovením vhodných dodavatelů. Tyto zakázky mohou být realizovány formou objednávky nebo smlouvy.
- b) O průběhu a výsledku posouzení této zakázky je příkazce operace povinen vést složku, která musí obsahovat doložení tří poptávek, doručené nabídky a rozhodnutí.

#### 3. Veřejné zakázky III. kategorie

Tyto veřejné zakázky jsou zadávány formou administrativně nenáročného výběrového řízení, přičemž oslovení musí být nejméně 3 dodavatelé. Podané nabídky mohou být hodnoceny buď hodnotící komisí, nebo formou elektronické aukce. O zvoleném způsobu hodnocení rozhoduje zastupitelstvo obce.

##### 3.1 Hodnotící komise

- a) Obecní zastupitelstvo jmenuje tříčlennou hodnotící komisi, nebo tuto pravomoc deleguje.
- b) Hodnotící komise rozhodne o zahájení zadávacího řízení, přičemž současně schválí zadávací dokumentaci, oslovení navržených dodavatelů a kritéria pro posuzování a hodnocení nabídek.

### **3.2 Výzva k podání nabídek, případně zadávací dokumentace, musí obsahovat minimálně:**

- a) Identifikační údaje zadavatele;
- b) Název a popis předmětu zakázky;
- c) Předpokládaná hodnota zakázky bez DPH;
- d) Lhůta a místo pro podání nabídky;
- e) Údaje o hodnotících kritériích a metodu jejich hodnocení, v případě, že jako základní hodnotící kritérium není zvolena nejnižší nabídková cena, musí se dílčí hodnotící kritéria jednoznačně vztahovat k předmětu zakázky;
- f) Podmínky a požadavky na zpracování nabídky (tj. co má být obsahem nabídek, jaké údaje týkající se předmětu zakázky, jeho realizace mají uchazeči v nabídkách uvést, aby mohl zadavatel nabídky vzájemně objektivně srovnávat a vyhodnotit soulad nabídky se zadavatelem vymezenými podmínkami);
- g) Doba a místo plnění zakázky;
- h) Obchodní a platební podmínky
- i) Požadavky na varianty nabídek, pokud je zadavatel připouští;
- j) Formální požadavky na zpracování nabídky (např. kopie, podání nabídky na elektronickém médiu atd.);

### **3.3 Hodnocení**

Hodnotící komise provede ve stanoveném termínu otevření obálek s nabídkami, posouzení kvalifikace uchazečů a posouzení nabídek z hlediska splnění požadavků zadavatele na předmět plnění a z hlediska případné mimořádně nízké nabídkové ceny. Nabídky, které ani po případné výzvě k doplnění či vysvětlení nesplní požadavky zadavatele, musí být z dalšího průběhu výběrového řízení vyřazeny, ostatní nabídky budou vyhodnoceny dle stanovených hodnotících kritérií. Po provedeném vyhodnocení nabídek navrhne hodnotící komise příkazci operace nejvhodnější nabídku. Příkazce operace rozhodne následně na základě doporučení hodnotící komise o vítězném dodavateli a uzavření smlouvy.

### **3.4 Elektronická aukce**

Pokud zastupitelstvo obce rozhodne o zadání veřejné zakázky formou e-aukce, která je součástí softwarového systému E-ZAK, nebo jiného elektronického tržiště, výše uvedený postup bude s následujícími odchylkami:

Nabídky budou vyžádány v písemné nebo elektronické podobě s tím, že ve výzvě bude vždy uvedeno, že nabídková cena je vstupní nabídkou do elektronické aukční síně.

Hodnotící komise pro tento případ otevře obálky a učiní všechny kroky až do okamžiku předání nabídek k provedení e-aukce.

Zajištěním e-aukce bude pověřen příkazce operace, který předloží výsledky e-aukce hodnotící komisi. Protokol z e-aukce podepisuje příkazce operace.

### **3.5 Zveřejňování veřejných zakázek malého rozsahu**

Pro zakázky malého rozsahu je nutné respektovat odst. 1) § 219 zákona – uveřejňování smlouvy a skutečně uhrazené ceny. Veřejný zadavatel je povinen na profil zadavatele uveřejnit smlouvu na veřejnou zakázku včetně jejích změn a dodatků, a to do 15 dnů od jejích uzavření, a to pro veřejné zakázky nad 500 000 Kč bez DPH a dále je povinen do 3 měsíců od splnění smlouvy uveřejnit na profilu zadavatele výši skutečně uhrazené ceny za plnění smlouvy, na kterou se vztahuje povinnost uveřejnění.

Obecní zastupitelstvo může rozhodnout o odlišném postupu při zveřejňování informací.

#### **Čl. 5.**

#### **Možnost odchýlení od postupů při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu**

Výše uvedený postup nemusí být dodržen v případech:

- a) zadání zakázky řešící bezprostřední následky havarijních stavů, živelních pohrom, odvracení možného obecného ohrožení
- b) Pokud tak stanoví zastupitelstvo obce a stanoví postup jiný.

#### **Čl. 6.**

#### **Závěrečná ustanovení**

1. Výše uvedená pravidla se týkají zakázek malého rozsahu, financovaných z prostředků obce. Postupy při zadávání zakázek malého rozsahu spolufinancovaných z jiných zdrojů, stanoví vždy pravidla příslušných zdrojů spolufinancování.
2. Úřad je povinen dokumentaci o zadání zakázky malého rozsahu a o průběhu výběrového řízení uchovávat po dobu 5 let od uzavření smlouvy.
3. Tato směrnice byla schválena usnesením č. 4/6/2018 obecního zastupitelstva dne 12.12.2018.
4. Tato směrnice nahrazuje předešlou směrnici pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu schválenou usnesením č. 6/5/2017 obecního zastupitelstva dne 14.12.2017.
5. Tento vnitřní předpis vstupuje v platnost dnem 13.12.2018.