

# PRAVIDLA POUŽÍVÁNÍ VÍCEÚČELOVÉ HALY – TĚLOCVIČNY

**Provozovatel objektu** : Obec Velká Jesenice  
**Zástupce provozovatele** : správce jmenovaný starostou obce

## I. Využití tělocvičny

1. Hlavní náplní využití tělocvičny je pravidelný sport, kulturní a společenské akce. Rozvrh užívání tělocvičny vede správce.
2. Priority
  - 2.1. Jednorázové sportovní akce (turnaje, akademie, nepravidelné tréninky apod.) mají následující priority po pravidelném cvičení:
    - a) turnaje a sportovní akce organizované společenskými složkami z Velké Jesenice
    - b) akademie školy
    - c) turnaje a sportovní akce organizované jiným organizátorem
    - d) ostatní sportovní akce
  - 2.2. Pravidelně se opakující akce, cvičení – přednostně pro místní občany

Zajednaná cvičení lze bezplatně stornovat do 12,00 hod. předchozího dne u správce objektu.

3. Kulturní a společenské akce. Tyto akce musejí být u provozovatele (zástupce provozovatele) zažádány v časovém předstihu, minimálně 2 měsíce předem, aby mohly být vyeliminovány případné souběhy. Pozdější žádosti budou zařazovány do volných termínů.
4. Kulturní a společenské akce lze zařadit do času pravidelných cvičení a turnajů. Tato cvičení a turnaje odpadnou nebo jim bude nabídnut náhradní termín.

## II. Finanční náhrady

1. Základní škola ve Velké Jesenici nebude platit žádné náhrady. Náklady budou proúčtovány v rámci dotací ZŠ.
2. Tělocvična je zdarma pronajímána pro pravidelnou organizovanou zájmovou činnost místní mládeže.
3. Kulturní a společenské akce
  - a) Od 18:00 první den + celý druhý den + třetí den do 13:00 – smluvní cena **2500 Kč** (2000 + 500 za úklid)
  - b) Od 18:00 první den + celý druhý den + třetí den do 05:00 - smluvní cena **2000 Kč** (1500 + 500 za úklid)
  - c) Od 08:00 první den + druhý den do 05:00 – smluvní cena **1500 Kč** (1000 + 500 za úklid)
  - d) Od 08:00 první den + druhý den do 13:00 – smluvní cena **2000 Kč** (1500 + 500 za úklid)
  - e) Od 14:00 první den + druhý den do 05:00 – smluvní cena **1200 Kč** (700 + 500 za úklid)

### Ostatní poplatky

- 500 Kč** – k ceně za každou, i krátkodobou akci, kdy bude tělocvična používána v jiné, než sálové sportovní obuvi bude připočten jednorázový poplatek za úklid
- 500 Kč** - poplatek za použití a umístění stolů na cvičební ploše. Poplatek je za použití stolů a židlí, se kterými je potřeba manipulovat, tedy nejsou nastálo připraveny k použití. Pořadatel si stoly připraví a uklidí sám.
- 1000 Kč** – v případě, že obec po dohodě s pořadatelem, připraví a opět uklidí dohodnuté množství stolů a židlí na akci.

## III. Nájemce je povinen dodržovat tato pravidla chování v objektu a v jeho nejbližším okolí

1. Dodržovat pokyny správce
2. Při každém vstupu do tělocvičny se ve vestibulu přezout, případně pro kratší návštěvu použít návleků

3. V objektu se chovat slušně, nepoškozovat zařízení. Případné poškození a závady nahlásit správci a zapsat do provozního deníku.
4. Neznečišťovat vnitřek ani okolí objektu (Neodhazovat nedopalky na zem!!!)
5. Dodržovat zákaz kouření ve všech prostorách tělocvičny.
6. V době otevření „Klubu“ je zakázáno donášení vlastního alkoholu. Výjimkou je pronajmutí tělocvičny osobou starší 18-ti let na menší soukromé akce (cca 50 osob). V takovém případě lze oslovit provozovatele Klubu, nebo si občerstvení zajistit vlastní. Toto neplatí pro spolky, sdružení a organizace.
7. Manipulovat s lustry smí pouze osoba poučená.

**Při porušení výše uvedených pravidel je správce oprávněn uživatele vykázat bez náhrady z objektu.**

#### **IV. Převzetí a předání objektu**

##### **A – Při cvičení**

1. Vedoucí cvičení (cvičitel, trenér, ...) si převezme od správce objektu objekt.
2. Zkontroluje stav, případné zjištěné závady zapíše se správcem do provozního deníku, včetně času zahájení cvičení.
3. Po ukončení cvičení zajistí provedení úklidu po cvičení, zkontroluje objekt, případné závady, poškození, které vznikly během cvičení, zapíše do provozního deníku včetně popisu vzniku, napíše čas odchodu. Správce potvrdí správnost.
4. Vždy bude při předávání další skupině přítomen správce objektu.
5. Správce zkontroluje stav objektu, provede celkový úklid, zapíše stav do provozního deníku. Správce kontroluje stav objektu a chování cvičenců několikrát namátkově během cvičení.

##### **B – Při kulturně – společenských akcích**

1. Nájemce převezme od správce objektu haly, zajistí si případnou výzdobu a rozmístění stolů a židlí. Při akcích, kdy je potřebná výzdoba, je možno bezplatně uvolnit sál jeden den před konáním akce v 18 hodin. V případě potřeby většího času musí nájemce zaplatit využití objednané kapacity tělocvičny dle ceníku viz. Finanční náhrady bod 3. Dohodne si se správcem převzetí klíčů (mezi provedením výzdoby a konáním akce může ještě po písemné dohodě proběhnout cvičení nebo jiná akce).
2. Nájemce zajistí dostatečný počet pořadatelů na akci dle jejího charakteru.
3. Nájemce zodpovídá za veškeré škody, které vzniknou během akce na vnitřním i vnějším zařízení haly.
4. Po ukončení akce zajistí nájemce řádný úklid stolů, židlí a výzdoby, a to nejpozději do 13:00 hod. stávajícího dne. Setření podlah je zakalkulováno do ceny nájmu. V době od převzetí tělocvičny do jejího předání správci nebude bez písemného souhlasu nájemce probíhat v tělocvičně včetně sociálního zařízení žádná akce jiného subjektu.
5. Stav objektu před začátkem akce a čas začátku akce se zapíše do provozního deníku. Předávají si osobně správce a odpovědný zástupce pořadatele. Totéž se provede při ukončení akce. Úklid musí být ukončen tak, aby mohla v klidu a bezpečí proběhnout další plánovaná akce (cvičení, turnaj atd.).
6. Při akcích nad 200 osob zajistí nájemce ve spolupráci s SDH Velká Jesenice preventivní požární hlídku (odborně způsobilá osoba v PO) – viz. Požární řád pro víceúčelové zařízení – bod e3. Odměnu požární hlídky hradí nájemce.

Schváleno OZ Velká Jesenice dne 23.3.2017

Změny schváleny na OZ:

- 1) 13.04.2010
- 2) 8.6.2010
- 3) 17.4.2012 (usnesení č. 1/3/2012)
- 4) 22.4.2014 (usnesení č. 9/2/2014)
- 5) 23.3. 2017 (usnesení č. 5/2/2017)

Petr Jeništa  
starosta obce